

A MISKOLCI EGYHÁZMEGYE MUNKATÁRSAKAT KERES KÖNYVELŐ, PÉNZÜGYI
ELŐADÓ, VALAMINT IRODAI MUNKATÁRS MUNKAKÖRÖKBEN.

Könyvelő és pénzügyi előadó munkakörök jelentkezési feltételei:

- középfokú pénzügyi- számviteli végzettség
- előnyt jelent a mérlegképes könyvelői képesítés vagy az ilyen szakirányon szerzett diploma

Irodai munkatárs munkakör jelentkezési feltételei:

- minimum középfokú végzettség
- irodai szoftverek készség szintű ismerete
- előnyt jelent korábbi iratkezelési, illetve ügyviteli gyakorlat

A meghirdetett munkakörökre való jelentkezéssel egy időben benyújtandó iratok:

- Végzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Önéletrajz
- Motivációs levél
- Lelkipásztori ajánlás (az ajánlást adó által lezárt borítékban, Atanáz püspök atya részére címezve)

Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos információk:

- A munkakör betöltése 3 hónap próbaidőhöz kötött
- A munkavégzés helye: Miskolc
- A foglalkoztatás jellege: heti 40 órás munkaviszony

A munkakör betöltésének várható kezdő időpontja: 2020. augusztus - szeptember

A jelentkezés benyújtásának módja:

- Elektronikus úton: penzugy2@mi.gorogkatolikus.hu
- Személyesen: munkaidőben, zárt borítékban, a Miskolci Egyházmegye Hivatalában Csiszárik Csaba számvevő nevére címezve
- Postai úton: a Miskolci Egyházmegye Hivatalának címére „*jelentkezés*” megjelöléssel: 3503 Miskolc, Pf. 111

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 28-án 11.25 óra.

A személyes meghallgatás időpontjáról a jelentkező által megadott elérhetőségen értesítést küldünk.